

UBND HUYỆN VĨNH THUẬN
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 105 /PGDDĐT-THCS
V/v hoàn thiện hồ sơ chuẩn bị làm việc
với đoàn kiểm tra thực hiện nhiệm vụ
quản lý chất lượng, ứng dụng công
nghệ thông tin, chuyển đổi số và thống
kê giáo dục năm học 2024-2025

Vĩnh Thuận, ngày 12 tháng 11 năm 2024

Kính gửi: các trường Mẫu giáo, phổ thông trực thuộc UBND huyện

Thực hiện Kế hoạch số 3640/KH-SGDĐT ngày 25 tháng 10 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Kiên Giang về việc Kiểm tra hồ sơ chuẩn bị làm việc với đoàn kiểm tra thực hiện nhiệm vụ quản lý chất lượng, ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số và thống kê giáo dục năm học 2024-2025.

Theo Kế hoạch thì Phòng Giáo dục và Đào tạo Vĩnh Thuận được kiểm tra trong tháng 11 năm 2024. Để tạo điều kiện cho đoàn kiểm tra Sở Giáo dục và Đào tạo làm việc thuận lợi. Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị các trường chuẩn bị các loại hồ sơ theo yêu cầu kiểm tra, cụ thể như sau:

1. Nội dung kiểm tra

Kiểm tra việc xét tốt nghiệp trung học cơ sở (THCS), lưu trữ hồ sơ xét tốt nghiệp, cấp bằng tốt nghiệp THCS và việc quản lý phôi bản sao, cấp lại bản sao văn bằng tốt nghiệp THCS.

Kiểm tra thực hiện nhiệm vụ ứng dụng công nghệ thông tin (UDCNTT), chuyển đổi số (CDS) và thống kê giáo dục (Công tác chỉ đạo, xây dựng kế hoạch và phân công nhiệm vụ).

Kiểm tra kết quả UDCNTT và CDS trong đổi mới nội dung, phương pháp dạy học và kiểm tra đánh giá.

Kiểm tra hạ tầng, thiết bị phục vụ dạy tin học, triển khai phần mềm quản lý trường học, triển khai cơ sở dữ liệu ngành giáo dục, sổ nhật ký phòng thực hành tin học.

Kiểm tra kết quả triển khai xây dựng kế hoạch tự đánh giá mức độ chuyển đổi số theo Quyết định số 4725/QĐ-BGDĐT ngày 30/12/2022.

2. Thời kỳ kiểm tra

Năm học 2024-2025: kiểm tra thực hiện nhiệm vụ UDCNTT, CDS và thống kê giáo dục.

Năm học 2023-2024: kiểm tra công tác công tác tổ chức xét tốt nghiệp THCS, lưu trữ hồ sơ xét tốt nghiệp, cấp bằng tốt nghiệp THCS và việc quản lý phôi bản sao, cấp lại bản sao văn bằng tốt nghiệp THCS.



3. Công tác chuẩn bị hồ sơ của các trường:

- Báo cáo công tác xây dựng kế hoạch và phân công nhiệm vụ; kết quả ứng dụng CNTT và CDS trong đổi mới nội dung, phương pháp dạy học và kiểm tra đánh giá; hạ tầng, thiết bị phục vụ dạy tin học, triển khai phần mềm quản lý trường học, triển khai cơ sở dữ liệu ngành giáo dục; Kết quả triển khai xây dựng kế hoạch tự đánh giá mức độ chuyển đổi số theo Quyết định số 4725/QĐ-BGDĐT ngày 30/12/2022.

- Báo cáo công tác xét tốt nghiệp, quản lý hồ sơ, cấp phát bằng tốt nghiệp trung học cơ sở (đối với trường phổ thông có cấp THCS): Lập báo cáo việc thực hiện công tác quản lý xét tốt nghiệp và quản lý hồ sơ, cấp phát bằng tốt nghiệp THCS;

- Chuẩn bị các hồ sơ liên quan đến xét tốt nghiệp THCS: Các loại danh sách về xét tốt nghiệp THCS, sổ gọi tên ghi điểm, sổ ghi đầu bài, học bạ, sổ đăng bộ... và bằng tốt nghiệp THCS của học sinh chưa nhận.

Các trường căn cứ những nội dung nêu trên, chuẩn bị các loại hồ sơ và dự thảo báo cáo để việc kiểm tra được thuận lợi. Trong quá trình thực hiện, các đơn vị có vấn đề khó khăn, vướng mắc cần báo cáo kịp thời về Phòng Giáo dục và Đào tạo (bộ phận theo dõi chuyên môn THCS) qua điện thoại 0919138848, email: vtliem@vinhthuan.edu.vn./

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Lưu: VT.

KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG



Mai Thúy Oanh