

Số: 07/ CM-THCS

Tân thuận, ngày 10 tháng 3 năm 2025

KẾ HOẠCH ÔN TẬP VÀ KIỂM TRA GIỮA KÌ II Năm học: 2024-2025

Căn cứ Công văn số 111 /PGDDĐT-THCS ngày 04 tháng 9 năm 2024 về Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học cơ sở năm học 2024-2025 của Phòng GD&ĐT Vĩnh Thuận;

Thực hiện kế hoạch 12/KH-TH&THCS ngày 9/9/2024 của Hiệu trưởng trường TH&THCS Tân Thuận 2 về Kế hoạch giáo dục năm học 2024-2025.

Dựa vào tình hình thực tế của nhà trường, bộ phận chuyên môn xây dựng kế hoạch hướng dẫn tổ chức ôn tập, kiểm tra giữa kì II năm học 2024-2025 như sau:

I. Mục đích :

Nhằm đánh giá đúng việc thực hiện chương trình, quá trình tổ chức dạy học của giáo viên và đánh giá năng lực, phẩm chất của học sinh giữa học kì II năm học 2024-2025.

Kết quả kiểm tra giữa học kì II năm học 2024- 2025 là cơ sở để đánh giá giáo viên qua quá trình tổ chức dạy học, rút ra những kinh nghiệm trong công tác chỉ đạo, quản lý và thực hiện của đơn vị trong thời gian còn lại của năm học.

Qua kết quả kiểm tra giữa học kỳ II là cơ sở để đánh giá Giáo viên về việc thực hiện nhiệm vụ dạy và học trong nhà trường. Đồng thời rút ra những kinh nghiệm trong công tác chỉ đạo hoạt động chuyên môn của đơn vị.

II. Yêu cầu

Việc tổ chức kiểm tra, đánh giá giữa kì II phải đảm bảo công bằng, khách quan, phù hợp với điều kiện học tập của từng nhóm đối tượng, đánh giá được năng lực và ý thức học tập của từng học sinh; đảm bảo phù hợp với điều kiện dạy học của nhà trường.

Tổ chức ôn tập, củng cố, hướng dẫn bổ sung nội dung kiến thức phù hợp theo từng nhóm đối tượng học sinh trước khi tổ chức kiểm tra.

Xây dựng kế hoạch và tổ chức kiểm tra, đánh giá giữa kì II phù hợp với điều kiện dạy và học của đơn vị; tổ chức biên soạn đề kiểm tra, tiến hành tổ chức kiểm tra nghiêm túc theo đúng yêu cầu của chương trình, đảm bảo an toàn, chính xác, bảo mật tuyệt đối.

Nội dung đề kiểm tra phải bảo đảm tính khoa học, chính xác, chặt chẽ và phù hợp với đối tượng học sinh của trường. Đề kiểm tra phải thể hiện đánh giá theo định hướng phát triển năng lực học sinh, phân hóa trình độ học sinh và phù hợp với thời gian quy định.

Không kiểm tra, đánh giá đối với những nội dung được hướng dẫn: học sinh tự đọc, học sinh tự học, học sinh tự làm, không yêu cầu thực hiện.

Nội dung kiểm tra thực hiện theo chương trình, bám sát yêu cầu cần đạt của chương trình các môn học.

III. NỘI DUNG ÔN TẬP :

Giới hạn nội dung ôn tập từ tuần 19 đến tuần 26.

Tổ chức ôn tập bám sát chuẩn kiến thức cơ bản khả năng vận dụng và kỹ năng thực hành của Học sinh trong phạm vi chương trình môn học.

Giáo viên bộ môn tự rà soát chương trình nếu chậm tự bố trí lịch dạy bù. Có kế hoạch tổ chức phụ đạo học sinh yếu kém và ôn tập để củng cố kiến thức cho học sinh thi đạt kết quả tốt, kết hợp các buổi học phụ đạo giáo viên ôn tập thêm cho học sinh.

VI. RA ĐỀ KIỂM TRA

Đề kiểm tra kết hợp một cách hợp lý giữa hình thức tự luận với trắc nghiệm khách quan, giữa kiểm tra lý thuyết và kiểm tra thực hành trong các bài kiểm tra. Đề kiểm tra bao gồm các câu hỏi, bài tập (tự luận hoặc trắc nghiệm) theo 4 mức độ yêu cầu: nhận biết, thông hiểu, vận dụng, vận dụng cao.

- Nội dung đề kiểm tra phải kiểm tra những kiến thức cơ bản, khả năng vận dụng và kỹ năng thực hành của Học sinh trong phạm vi chương trình môn học.

- Nội dung kiểm tra phải đảm bảo tính khoa học, chính xác, chặt chẽ và phù hợp với đối tượng Học sinh .

- Đề kiểm tra phải thể hiện đánh giá theo định hướng phát triển năng lực Học sinh, phân hóa trình độ từng đối tượng Học sinh và phù hợp với thời gian làm bài từng bộ môn;

- Riêng đề kiểm tra môn tin học, nghệ thuật kết hợp kiểm tra lý thuyết và thực hành.

- Mỗi môn học ra hai đề kiểm tra chính thức (đề 1, đề 2) và 1 đề dự phòng.

Các môn GDĐP, HĐTNHN, tin học, GDTC, nghệ thuật: Tổ trưởng thu nhận đề kiểm tra của giáo viên, kiểm duyệt và gửi cho PHT vào ngày 14 tháng 03 năm 2025 để tổ chức sao in đề kiểm tra (GV nộp trên vnEdu và tổ trưởng tổng hợp gửi qua gmail đ/c Lam bằng bảng word).

Các môn còn lại: Ngữ văn, GDCD, Lịch sử và địa lí, tiếng Anh, Toán, KHTN, Công nghệ: Tổ trưởng thu nhận đề kiểm tra của giáo viên, kiểm duyệt và gửi cho PHT vào ngày 21 tháng 03 năm 2025 để tổ chức sao in đề kiểm tra (GV nộp trên vnEdu và tổ trưởng tổng hợp gửi qua gmail đ/c Lam bằng bảng word).

VI. TỔ CHỨC KIỂM TRA

1/ Các môn: tin học, nghệ thuật, GDTC, HĐ TNHN, GDĐP giáo viên tự tổ chức cho HS làm bài kiểm tra. (kiểm tra trong tuần 26); Và phần nghe môn tiếng Anh giáo viên bộ môn tổ chức cho học sinh kiểm tra trong tuần 26)

2/ Các môn: Ngữ văn, GDCD, Lịch sử và địa lí, tiếng Anh, Toán, KHTN, Công nghệ kiểm tra trong tuần 27. Lớp 6 và lớp 9 kiểm tra buổi sáng, lớp 7 và lớp 8 kiểm tra buổi chiều theo lịch cụ thể như sau:

Ngày	Buổi	Môn kiểm tra	Thời gian làm bài	Giờ tập trung GV coi KT	Giờ tập trung học sinh	Giờ mở bì kiểm tra tại phòng HĐ	Giờ phát đề cho học sinh	Giờ bắt đầu làm bài	Giờ kết thúc làm bài
Thứ ba 25/03/2025	Sáng	Khoa học tự nhiên 6,9	60 phút	6h45	7h00	7h05	7h10	7h15	8h15
		Giáo dục công dân 6,9	45 phút		8h30	8h35	8h40	8h45	9h30
		Công nghệ 6,9	45 phút		9h45	9h50	9h55	10h00	10h45
	Chiều	Khoa học tự nhiên 7,8	60 phút	13h00	13h	13h05	13h10	13h15	14h15
		Giáo dục công dân 7,8	45 phút		14h30	14h35	14h40	14h45	15h30
		Công nghệ 7,8	45 phút		15h45	15h50	15h55	16h00	16h45
Thứ Tư 26/03/2025	Sáng	Ngữ văn 6, 9	90 phút	6h45	7h00	7h10	7h25	7h30	9h00
		Tiếng Anh 6, 9	45 phút			9h20	9h35	9h40	10h25
	Chiều	Ngữ văn 7, 8	90 phút	13h00	13h00	13h10	13h25	13h30	15h00
		Tiếng Anh 7, 8	45 phút			15h20	15h35	15h40	16h25
Thứ Năm 27/03/2025	Sáng	Toán 6, 9	90 phút	6h45	7h00	7h10	7h25	7h30	9h00
		Lịch sử và địa lí 6,9	45 phút		9h25	9h30	9h35	9h40	10h25
	Chiều	Toán 7, 8	90 phút	13h00	13h00	13h10	13h25	13h30	15h00
		Lịch sử và địa lí 7, 8	45 phút		15h25	15h30	15h35	15h40	16h25

VII. TỔ CHỨC CHẤM BÀI KIỂM TRA CẬP NHẬT ĐIỂM

- Tổ chức chấm kiểm tra tập trung tại trường, thời gian hoàn thành trước ngày 31/03/2025

- Hoàn thành cập điểm lên vnEdu tất cả các môn học trước ngày 31 tháng 03 năm 2025.

- Thời gian hoàn thành các biểu mẫu báo cáo về PGD ngày 05/04/2025.

Trên đây là kế hoạch ôn tập, kiểm tra giữa học kì II năm học 2024-2025 của trường TH&THCS Tân Thuận 2. Trong quá trình thực hiện nếu có gì chưa rõ liên hệ với bộ phận chuyên môn nhà trường để được hướng dẫn thêm.

PHT